

AYUNTAMIENTO DE CEBOLLA (Toledo).-

Expediente: **Contratación prestación Servicios Atención Doméstica y Personal. Vivienda de Mayores “Fundación Familia García Miranda”**

ANEXO I PLIEGO de CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES que ha de regir en el procedimiento de adjudicación del contrato del “Servicio de Atención Doméstica y Personal en “Vivienda de Mayores. Fundación Familia García Miranda”.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Personas jurídicas)

DON/DOÑA _____, mayor de edad, con D.N.I. n° _____ vecino/a de _____ (_____), con domicilio en calle/plaza _____ n° _____, actuando en nombre y representación de la compañía “_____”, domiciliada en _____, calle _____, y con C.I.F. núm. _____, por medio del presente escrito:

COMPAREZCO

Ante el **Ayuntamiento de CEBOLLA (Toledo)**, y conociendo el **Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares** y de **Prescripciones Técnicas Particulares** obrantes en el expediente de contratación del **“Servicio de Atención Doméstica y Personal en “Vivienda de Mayores. Fundación Familia García Miranda”**, y de conformidad con lo previsto en el art. 146.1 y 4 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), *en su redacción dada por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización*,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Primero.- Que, a fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones, la empresa en cuyo nombre actúo cumple todas las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y con las establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares antes referido; comprometiéndose a acreditar documentalmente ante el Órgano de Contratación, en el caso de resultar propuesto como adjudicatario, todos y cada uno de los extremos requeridos por la ley (art. 146.1 TRLCSP) y los pliegos con anterioridad a la adjudicación, en el plazo conferido al efecto.

Segundo.- Que la empresa en cuyo nombre actúo reúne los requisitos de capacidad y solvencia y habilitación empresarial establecidos en la Cláusula Quinta del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Tercero.- Que la empresa en cuyo nombre actúo, y los administradores de la misma, no están incurso en ninguna causa de prohibición de contratar de las previstas en el artículo 60 del TRLCSP.

Cuarto.- Que, de la misma forma, los administradores de la empresa no se encuentran incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidades de los miembros de las Corporaciones Locales y de otros cargos de la Administración.

Quinto.- Que la Empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales, impuestas por las disposiciones vigentes.

Sexto.- Que la Empresa en cuyo nombre actúo se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, y no tiene deudas tributarias pendientes de pago con el Ayuntamiento de CEBOLLA (Toledo).

Séptimo.- Que la empresa en cuyo nombre actúo acepta incondicionalmente los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas Particulares de rigen la presente licitación.

Asimismo HAGO CONSTAR la siguiente INFORMACIÓN relativa a otros **Datos del Licitador**

Domicilio a efectos de notificaciones	
Dirección de correo electrónico	
Número de teléfono de contacto	
Número de Fax	
Persona de contacto	

Y para que conste, y surta efectos en el expediente antes referido, firmo la presente declaración responsable en _____, a _____ de _____ de 2017.

Fdo. _____.
(en calidad de _____*)

Sra. Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de CEBOLLA (Toledo).

(* Administrador único/solidario/apoderado....

AYUNTAMIENTO DE CEBOLLA (Toledo).-

Expediente: **Contratación prestación Servicios Atención Doméstica y Personal. Vivienda de Mayores "Fundación Familia García Miranda"**

ANEXO II PLIEGO de CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES que ha de regir en el procedimiento de adjudicación del contrato del "Servicio de Atención Doméstica y Personal en "Vivienda de Mayores. Fundación Familia García Miranda".

PROPOSICIÓN ECONÓMICA y OTRA DOCUMENTACIÓN

(Personas jurídicas)

DON/DOÑA _____, mayor de edad, con D.N.I. nº _____ vecino/a de _____ (_____), con domicilio en calle/plaza _____ nº _____, actuando en nombre y representación de la compañía "_____", domiciliada en _____, calle _____, y con C.I.F. núm. _____, por medio del presente escrito:

COMPAREZCO

Ante el **Ayuntamiento de CEBOLLA** (Toledo), y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los **Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares** y de **Prescripciones Técnicas Particulares** obrantes en el expediente de contratación del **"Servicio de Atención Doméstica y Personal en "Vivienda de Mayores. Fundación Familia García Miranda"**, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, sin salvedad ni reserva alguna,

Se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato por el

PRECIO de _____ €. (_____ €).

Y a cuya cantidad habrá que incrementar el IVA al tipo impositivo que legalmente corresponda.

HACIENDO CONSTAR además que se adjunta el **Proyecto** o **Memoria** referida a la prestación de los servicios en la Vivienda de Mayores a la que se hace referencia en la Prescripción Cuarta de las del *Pliego de Prescripciones Técnicas particulares* obrante en el expediente, de conformidad con lo establecido en el apartado correspondiente de la Cláusula Séptima del *Pliego de cláusulas administrativas particulares*.

Y para que conste, y surta efectos en el expediente antes referido, firmo la presente declaración responsable en _____, a _____ de _____ de 2017.

Fdo. _____.
(en calidad de _____*)

Sra. Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de CEBOLLA (Toledo).-

(* Administrador único/solidario/apoderado....



AYUNTAMIENTO DE CEBOLLA (Toledo).-

Expediente: **Contratación prestación Servicios Atención Doméstica y Personal. Vivienda de Mayores “Fundación Familia García Miranda”**

ANEXO I PLIEGO de CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES que ha de regir en el procedimiento de adjudicación del contrato del “Servicio de Atención Doméstica y Personal en “Vivienda de Mayores. Fundación Familia García Miranda”.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

(Personas físicas)

DON/DOÑA _____, mayor de edad, con D.N.I. nº _____ vecino/a de _____ (_____), con domicilio en calle/plaza _____ nº _____, por medio del presente escrito:

COMPAREZCO

Ante el **Ayuntamiento de CEBOLLA (Toledo)**, y conociendo el **Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares** y de **Prescripciones Técnicas Particulares** obrantes en el expediente de contratación del **“Servicio de Atención Doméstica y Personal en “Vivienda de Mayores. Fundación Familia García Miranda”**, y de conformidad con lo previsto en el art. 146.1 y 4 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSF), *en su redacción dada por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización*,

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Primero.- Que, a fecha de finalización del plazo de presentación de proposiciones, cumplo todas las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración y con las establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares antes referido; comprometiéndome a acreditar documentalmente ante el Órgano de Contratación, en el caso de resultar propuesto como adjudicatario, todos y cada uno de los extremos requeridos por la ley (art. 146.1 TRLCSF) y los pliegos con anterioridad a la adjudicación, en el plazo conferido al efecto.

Segundo.- Que reúno los requisitos de capacidad y solvencia y habilitación empresarial establecidos en la Cláusula Quinta del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Tercero.- Que no estoy incurso en ninguna causa de prohibición de contratar de las previstas en el artículo 60 del TRLCSF.

Cuarto.- Que no me encuentro incurso en ninguno de los supuestos de incompatibilidades de los Miembros de las Corporaciones Locales y de otros Cargos de la Administración.

Quinto.- Que me hallo al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales, impuestas por las disposiciones vigentes.

Sexto.- Que me encuentro al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, y no tiene deudas tributarias pendientes de pago con el Ayuntamiento de CEBOLLA (Toledo).

Séptimo.- Que acepto incondicionalmente los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas Particulares de rigen la presente licitación.



Asimismo HAGO CONSTAR la siguiente INFORMACIÓN relativa a otros **Datos del Licitador**

Domicilio a efectos de notificaciones	
Dirección de correo electrónico	
Número de teléfono de contacto	
Número de Fax	
Persona de contacto	

Y para que conste, y surta efectos en el expediente antes referido, firmo la presente declaración responsable en _____, a _____ de _____ de 2017.

Fdo. _____.

Sra. Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de CEBOLLA (Toledo).-

AYUNTAMIENTO DE CEBOLLA (Toledo).-

Expediente: **Contratación prestación Servicios Atención Doméstica y Personal. Vivienda de Mayores “Fundación Familia García Miranda”**

ANEXO II PLIEGO de CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES que ha de regir en el procedimiento de adjudicación del contrato del “Servicio de Atención Doméstica y Personal en “Vivienda de Mayores. Fundación Familia García Miranda”.

PROPOSICIÓN ECONÓMICA y OTRA DOCUMENTACIÓN

(Personas físicas)

DON/DOÑA _____, mayor de edad, con D.N.I. nº _____ vecino/a de _____ (_____), con domicilio en calle/plaza _____ nº _____, por medio del presente escrito:

COMPAREZCO

Ante el **Ayuntamiento de CEBOLLA** (Toledo), y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los **Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares** y de **Prescripciones Técnicas Particulares** obrantes en el expediente de contratación del **“Servicio de Atención Doméstica y Personal en “Vivienda de Mayores. Fundación Familia García Miranda”**, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, sin salvedad ni reserva alguna,

Se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato por el

PRECIO de _____ €. (_____ €).

Y a cuya cantidad habrá que incrementar el IVA al tipo impositivo que legalmente corresponda.

HACIENDO CONSTAR además que se adjunta el **Proyecto** o **Memoria** referida a la prestación de los servicios en la Vivienda de Mayores a la que se hace referencia en la Prescripción Cuarta de las del *Pliego de Prescripciones Técnicas particulares* obrante en el expediente, de conformidad con lo establecido en el apartado correspondiente de la Cláusula Séptima del *Pliego de cláusulas administrativas particulares*.

Y para que conste, y surta efectos en el expediente antes referido, firmo la presente declaración responsable en _____, a _____ de _____ de 2017.

Fdo. _____.

Sra. Alcaldesa-Presidenta del Excmo. Ayuntamiento de CEBOLLA (Toledo).-



